

(2) 共催セミナー募集要項

1. 学術集会開催概要

名 称：公益社団法人日本麻酔科学会第 68 回学術集会 共催セミナー
 会 期：現地開催：2021 年 6 月 3 日（木）～ 6 月 4 日（金）
 WEB 開催：2021 年 6 月 5 日（土）～7 月 9 日（金）（予定）
 会 場：神戸ポートピアホテル、神戸国際展示場 / WEB 配信
 会 長：廣田 和美（弘前大学大学院医学研究科麻酔科学講座 教授）
 主 催：公益社団法人日本麻酔科学会
 学 会 規 模：予定参加者 10,000 名（現地 5,000 名 WEB5,000 名）

2. 開催形式と共催費：

記号	開催形式	価格	開催日	予定席数(現地)	募集数
A	現地開催	3,000,000 円	6 月 3 日（木） 昼 6 月 4 日（金） 昼	200～500 席	各日 8 会場
B	現地開催 +（現地開催映像） LIVE 配信	4,300,000 円	6 月 3 日（木） 昼 6 月 4 日（金） 昼	200～500 席	各日 8 会場
C	現地開催 +（現地開催映像） オンデマンド配信	4,000,000 円	6 月 3 日（木） 昼 6 月 4 日（金） 昼 ※配信期間は WEB 開催期間に準ずる	200～500 席	各日 8 会場
D	LIVE 配信 ※	3,000,000 円	WEB 開催期間中 指定日時で 1 回配信	—	上限なし
E	オンデマンド配信	3,000,000 円	WEB 開催期間中	—	上限なし

※現地会場は感染対策のため席間隔を十分取っての配置となります。また会場内におきましては各種感染対策を徹底致します。

※会場・席数・開催（配信）日程は企業様の希望を最優先に考慮致しますが、最終的に本学会に一任頂きます。

※Dの講演会場につきましては、ご希望をお伺いしたうえで、最終請求金額を決定させていただきます

共催金額内訳

- A：従来の会場での共催セミナー開催
- B：従来の会場での共催セミナー開催，その模様をWEB版でLIVE配信
- C：従来の会場での共催セミナー開催，その模様を撮影し，WEB開催期間にオンデマンド配信
- D：本学会WEB開催期間中の希望日程で，貴社による講演撮影模様をLIVE（オンライン）で配信
- E：本学会 WEB 開催期間中，貴社作成の講演動画データを配信

<現地開催で共催金額に含まれるもの>

- ・セミナー会場費、講師控室借上費（控室は原則施設が出来ません。また、時間延長は承れません。）
- ・学会で使用する映像、音響、照明機材（PCプロジェクター、PCオペレーター、スクリーン、マイク等） ※Macご使用の場合はご自身のPCをお持ちください。
- ・会場前看板制作費
- ・セミナー会場内、座長・演者の飲料水（人数分）
- ・セミナー会場内、聴講者の飲食（所定の席数分、弁当+お茶を学会側で準備します。）
- ・ネームカードおよびストラップ（参加用：3本 作業用：5本）

- ・プログラム集・抄録パスワード（1部）
- ・「B」，「C」の弊会WEB開催配信のための録音，収録にかかる機材費等

<現地開催で共催金額に含まれないもの>

- ・座長・演者への交通、宿泊の手配及び費用、謝礼（各社に一任いたします。）
- ・貴社チラシ等の各種配布物製作費
- ・同時通訳（*），貴社用の録音・収録にかかる追加機材費
 - ※「B」，「C」のWEB配信用に所定の方法で弊会が収録するためにかかる費用は，別途追加料金は頂きません
- ・運営スタッフ人件費（アナウンス・弁当配布・収録などの当日補助スタッフ）
- ・講師控室での機材費、飲食費等
- ・同時通訳費（海外演者での開催の場合、運営上必須とさせて頂いております。（※））
 - ①同時通訳機材：別途200,000円が追加となります。
 - ②通 訳 者：各共催企業様で手配、ご対応をお願いいたします。
*本学会契約の通訳会社で通訳者の手配を希望される場合、通訳会社をご紹介します。
申込書の希望欄に○をつけてください。
 - ③開 催 会 場：同時通訳での開催は会場が限定されます。
 - ④配 布・回 収：当日会場での同時通訳レシーバー配布・回収は貴社でご対応ください。

<WEB開催で共催金額に含まれるもの>

- ・WEB配信講演プログラムリストに掲載
- ・共催セミナーWEB配信権限
- ・講演データ提出用アップロードサイトの提供
- ・講演データ作成のためのヘルプデスク
- ・開催後講演視聴者数、満足度結果提示
- ・配信サイト内での企業ホームページ，または企業アンケートリンクへの連携
- ・第68回学術集会WEB配信閲覧アカウント(1アカウント)

<WEB開催で共催費に含まれないもの>

- ・事前収録会場費用（弊会手配の場合は別途実費を請求させていただきます）
- ・事前収録機材及び人件費
- ・ポスター・チラシ等の印刷制作費
- ・座長・演者への謝金他、接遇費用
- ・録画・録音・同時通訳（*）・字幕などの講演データ作成のための追加費および動画編集費

※第68回学術集会では新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、弊会が立案する講演において海外から来日を伴う参加・講演はお控えいただきますが、共催セミナー演者・座長については企業様のご判断に一任いたします。

（*）同時通訳が必要な場合は通訳業者のご案内は可能です。別途ご連絡ください。

5. 配信データ提出方法と提出期限（開催形式D・E対象）

1) ライブ配信

ライブ配信用WEB会議室リンクをご用意いただきます。会議室のパスワードは企業社内規定に従って設定してください。配信動画の事前提出は不要です。

リンク提出期限：2021年4月20日（火）

2) オンデマンド配信

演題投稿内容（抄録）と併せて、ご講演の収録データとスライドデータとともに、貴社ロゴマークをテロップで明示のうえ配信いたします。通訳・字幕を付ける場合、完成データを提出してください。

データ提出期限：2021年4月20日（火）

配信期間：2021年6月5日（土）～7月9日（金）（予定）

※ご提出が遅れた際には、WEB配信開始時からの配信が叶わない場合がございます。

配信期間短縮による返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

<収録データと収録方法>

映像データを以下の何れかの方法でご用意頂きます。詳細は申込内容確定後に別途ご案内をいたします。

- 1) 演者の講演模様を収録した映像とスライド提出
⇒2画面で講演者のバストアップ映像とスライド画面を配信
- 2) スライド映像にあわせて音声を吹き込んで録画/録音したデータを提出
(PowerPointでスライドに音声と画像を収録する方法を想定)
⇒1画面でスライド映像と音声を配信
- 3) その他貴社の方法による映像提出

5. 注意事項（全開催形式共通）

- 1社1申込みとし、連名（グループ会社であっても1申込み2社以上）でのお申込は承れません。
- テーマ、内容については当学会の委員会の承認が必要となりますが、ご希望段階として「申込書」に記載ください。なお、座長・演者確定後、本学会の承認を経ていない変更・追加演者のご登壇はお断りさせていただきます。
- セミナー日程・会場規模の希望、ならびに講演者希望については原則、テーマ、講演者情報を届出頂いた企業様より優先して決定させていただきます。

※現地開催の注意事項

- 会場の控室は原則施錠が出来ません。また、利用控室とその詳細は開催要項でご案内致します。学会会期中は多数の打ち合わせが発生しているため、延長や時間変更は有料であってもご案内が出来ませんので予めご了承ください。
- 会場の企業席として20席を想定しております。増席があればお申込み時にあわせてお知らせください。企業席の当日運営は貴社でご対応ください。
- 以下、実施までの行程をご確認のうえ、ご準備をお願いいたします。

期日	行程
～10月9日	<p><u>「申込書」にて、テーマ・座長・演者の案を必ずご記入の上お申し込みください。</u></p> <p>※本学会より座長の推薦が必要な場合はその旨記載ください。</p> <p>※座長・演者はお申込み順に確定いたします。</p> <p>※申込み締め切り（10月9日）以降、演者・座長を随時確定・連絡致します。（原則1名1登壇とさせて頂いており、会長判断で演者・座長の変更を依頼する場合がありますので、内諾は確定後にお願いします）</p> <p>※内諾後、演者への正式依頼状の送付、抄録投稿依頼【12/1厳守】を事務局から行います。抄録投稿期間を十分に演者にご提供させて頂くためにも、早期の演者決定にご協力ください。</p>

11月1日～12月1日	<p>演者による抄録の投稿</p> <p>※依頼状送付後、演題投稿のご案内となります。</p> <p>※プログラム集掲載の所属情報等については、以下を反映いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・座長…会員登録情報（2021年1月末時点） ・演者…抄録登録情報 <p>（投稿締め切り以降の変更については、プログラム集等に反映されません。）</p>
1月中	各企業様に開催要項をお送りします。
2月中	<p>開催要項に沿ってチラシの作成・ご提出をお願いします。</p> <p>事前予約状況については定期的はこちらからご連絡致しますのでお問い合わせはお控えください。（事前予約は現地開催のみ）</p>
4月	請求書発送
4月20日	オンデマンド配信データ提出、ライブ配信リンクを提出してください。

6. 透明性ガイドラインに関する同意について

本学会では、本学術集会共催セミナーに要した費用（共催費、飲食料費等）に関して、各社の「企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドラインに関する指針」に基づいて情報公開することに同意いたします。なお、別途同意書への押印・サインは割愛させていただきますので、予めご了承ください。

7. 申込み方法

共催セミナー申込用紙に必要事項をご記入の上、メール添付にて事務局までお送りください。（メールがご利用になれない場合のみFaxでお送りください。Fax利用の場合、不達や送信エラーによる紛失防止のため、送信後にお電話で到着確認をお願いします。）

※お申込み1週間以内に、事務局より申込書受理連絡をいたします。連絡が無い場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

※演者・座長は先着順となりますので、ご希望に添えない可能性もあることを予めご了承ください。

8. お支払方法

2021年4月初旬に日本麻酔科学会事務局よりご請求書を各社にお送りいたしますので、お支払期日までに指定口座にお振込ください。銀行発行の振込控をもって領収書に代えさせていただきます。（原則、お申込み年度内のお支払いは承れません。お手続きにおいて予め口座情報が必要な場合は事務局にご連絡ください。）

※払込手数料は貴社でご負担ください。小切手等の受領はいたしかねます。

9. 会期の変更や注意

主催者は天災、その他不可抗力の原因により会期を変更、または開催を中止することがあります。主催者は、これによって生じた損害を補償いたしません。

共催セミナー申込みは、変更された会期についても有効とし、会期変更などを理由として取消しすることはできません。また、その他理由においても、一旦お申込みいただいた後のキャンセル（返金）はお受け出来ません。

※但し、今回につきましてはコロナウィルス（COVID-19）の感染拡大を防止するため、別紙「日本麻酔科学会第68回学術集会運営方針について」の通り定めておりますのでご確認ください。

10. お問い合わせ・申込書送付先

公益社団法人日本麻酔科学会 第68回学術集会事務局

Tel : 078-306-5945 Fax : 078-306-5946

E-mail : jsa68jsa@anesth.or.jp