

(5) 書籍展示募集要項

1. 学術集会開催概要

名 称：公益社団法人日本麻酔科学会第 68 回学術集会
会 期：2021 年 6 月 3 日（木）～ 6 月 4 日（金）
会 場：神戸ポートピアホテル、神戸国際展示場 / WEB 配信
会 長：廣田 和美（弘前大学大学院医学研究科麻酔科学講座 教授）
主 催：公益社団法人日本麻酔科学会
学 会 規 模：予定参加者 10,000 名（現地 5,000 名 WEB5,000 名）

2. 附設展示概要

展 示 日 程：2021 年 6 月 3 日（木） 9：00～17：00（予定）
2021 年 6 月 4 日（金） 9：00～17：00（予定）

搬入・設置：2021 年 6 月 2 日（水） 9：00～17：00（予定）
搬 出：2 日間の場合…2021 年 6 月 4 日（金） 17：00～20：00（予定）
※正確な搬入時間については、後日「出展マニュアル」にてお知らせします。

会 場：神戸ポートピアホテル
〒650-0046 兵庫県神戸市中央区港島中町6-10-1
Tel：078-302-1111

神戸国際展示場
〒650-0046 兵庫県神戸市中央区港島中町6-11-1
Tel：078-302-1020 Fax：078-302-1870

事 務 局：公益社団法人日本麻酔科学会 第 68 回学術集会事務局
Tel：078-306-5945 Fax：078-306-5946
E-mail：jsa68jsa@anesth.or.jp

3. 出展対象：書籍等

※出展内容によっては出展可否につき学術委員会、実行委員会で検討することがあります。

4. 書籍展示販売小間／募集小間数 80 テーブル

単位／1 テーブル (W1.8m×D0.9m)

- ◆いずれか 1 日のみ : 1 テーブル単価 20,000 円（税込）
- ◆2 日間（木・金） : 1 テーブル単価 35,000 円（税込）

5. 出展申込方法

書籍展示申込書に必要事項をご記入の上、メール添付にて事務局までお送りください。

（メールがご利用になれない場合のみ Fax でお送りください。Fax 利用の場合、不達や送信エラーによる紛失防止のため、送信後にお電話で到着確認をお願いします。）

※お申込み 1 週間以内に、事務局より申込書受理連絡をいたします。連絡が無い場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

※先着順となりますので、ご希望に添えない可能性もあることを予めご了承ください。

6. 申込先に関するお問合せ先

公益社団法人日本麻酔科学会 第 68 回学術集会事務局

Tel : 078-306-5945 Fax : 078-306-5946

E-mail : jsa68jsa@anesth.or.jp

7. 小間仕様・当日の運営に関するお問合せ先

附設展示運営事務局

株式会社東京プランニングセンター

担当：赤井、遠藤

〒113-0033 東京都文京区本郷 3 丁目 19 番 7 号 本郷三宝ビル 5F

Tel : 03-3815-2345 Fax : 03-3815-7716

E-mail : tokyop@tpl.jp

8. 申込締切り：2021 年 1 月 15 日（金）

※お申込みの状況により締切日を早める可能性もございますので、ご了承ください。

9. キャンセルについて

主催者は天災、その他不可抗力の原因により会期を変更、または開催を中止することがあります。主催者は、これによって生じた損害を補償いたしません。

主催者都合による開催を中止する際、決定時期により、最大で 10%の事務費を請求させていただきます。

書籍展示申込みは、変更された会期についても有効とし、会期変更などを理由とし取り消しすることはできません。申込み後のキャンセルは 2021 年 2 月 26 日（金）までにお申し出ください。それ以後のキャンセルにつきましては、出展料（税込価格）の 50%をご請求させていただきます。ただし、小間割決定後のキャンセルはお受け出来ません。

※但し、今回につきましてはコロナウィルス（COVID-19）の感染拡大を防止するため、別紙「日本麻酔科学会第 68 回学術集会運営方針について」の通り定めておりますのでご確認ください。

10. 展示小間割の決定

お申込み数などを勘案の上、会長が承認した展示会場図面を「出展マニュアル」とともにお送りいたします。（2021 年 4 月初旬予定）電源、オプション備品等は、「出展マニュアル」内の出展確認書にてお申込みください。

11. 出展料金のご請求

2021 年 4 月初旬に日本麻酔科学会事務局より、ご請求書を各社にお送りいたしますので、指定口座にお振込ください。銀行発行の振込控をもって領収書に代えさせていただきます。（原則、お申込み年度内のお支払いは承れません。お手続きにおいて予め口座情報が必要な場合は事務局にご連絡ください。） ※払込手数料は貴社でご負担ください。小切手等の受領はいたしかねます。

12. その他のご請求

電源工事費、オプション備品等のご請求は学会終了後、附設展示運営事務局（株式会社東京プランニングセンター）よりまとめてご請求いたします。

13. その他

搬入・搬出の詳しい日時、会場規定、ネームカード等については、4 月初旬にお送りする「出展マニュアル」にてお知らせいたします。

当日は参加者、企業の皆様が安全にお過ごしいただけるよう、感染対策を徹底致します。